

CONDIZIONI GENERALI PER ESPOSIZIONI COMMERCIALI

1. Accesso / parcheggio

Si consiglia di utilizzare l'uscita autostradale Lugano Sud e di seguire i cartelli segnaletici Palazzo dei Congressi. Le vetture e i furgoni fino ad un'altezza di 2,2m possono essere posteggiati nell'autosilo in Piazza Castello oppure al posteggio pubblico del Campo Marzio (5 minuti a piedi dal Palazzo dei Congressi). Tessere giornalieri per questi posteggi possono essere acquistate alla tariffa speciale di CHF 17.- presso l'ufficio congressi (da lunedì a venerdì durante gli orari d'ufficio) o eventualmente al segretariato del congresso.

Camion e rimorchi non sono autorizzati a transitare sul lungolago, utilizzando l'uscita autostradale Lugano Nord devono passare per la galleria "Vedeggio" per poi seguire i cartelli segnaletici "Palazzo dei Congressi". Questi veicoli possono posteggiare gratuitamente sull'area di posteggio Cornaredo, vicino allo stadio, previo autorizzazione della polizia che è da richiedere almeno 10 giorni prima dell'arrivo (polizia@lugano.ch).

2. Scarico / carico

La sosta di autovetture fino ad un'altezza di 2.2m non è consentita sulla piazza antistante il Palazzo dei Congressi. Carico e scarico devono essere effettuati dall'autosilo sotterraneo tramite due ascensori (2.1 profondità x 0.98 larghezza x 2 altezza). Per materiale ingombrante e/o per veicoli che superano le misure indicate è consentito sostare sulla rampa d'accesso per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

3. Montaggio / allestimento / smontaggio

I giorni e gli orari di montaggio e smontaggio, stabiliti in anticipo, devono essere rigorosamente osservati.

Eccezioni sono possibili in base all'occupazione del Palazzo dei Congressi e previo accordi presi con la direzione. In tal caso verrà fatturato un supplemento forfetario di CHF 200.- al giorno per stand.

È assolutamente vietato:

- incollare qualsiasi oggetto/manifesto o altro materiale su vetri, porte, muri, pilastri e ascensore
- l'uso di chiodi, viti, graffette e materiali simili su porte, muri, pilastri, soffitti, pavimenti e mobilio
- incollare tappeti/pezzi di moquette sui pavimenti utilizzando materiale diverso da nastro adesivo speciale per fissare tappeti sul pavimento

Eventuali danni risultanti dall'inosservanza di queste norme e spese di pulizia verranno fatturati.

L'accesso all'ascensore e lo spazio attorno allo stesso devono rimanere liberi in qualsiasi momento per sedie a rotelle e carrelli.

Durante il montaggio/smottaggio dell'esposizione è obbligatoria la presenza di 1-2 agenti di sicurezza.

4. Pernottamento

La prenotazione di camere d'albergo può essere fatta tramite il servizio competente del Palazzo dei Congressi.

5. Spedizione di materiale

Gli espositori sono pregati di spedire tutto il materiale FRANCO Palazzo dei Congressi (comprese spese di sdoganamento e IVA), Piazza Indipendenza 4, 6900 Lugano, indicando le specifiche del congresso e dello stand, e di impartire alla loro casa di spedizioni precise istruzioni per un'eventuale spedizione/esportazione prepagata a congresso/esposizione avvenuti.

Tutte le spese di spedizione (pre e post esposizione), di sdoganamento e di tasse (IVA) sono a carico dell'espositore.

Colli o palette depositati devono essere muniti di lettera di vettura per trasporti ferroviari oppure indirizzo del destinatario e della casa di spedizioni (con numero di telefono e nome del responsabile), che ritirerà la merce.

6. Deposito di materiale

Per il materiale consegnato prima del giorno di montaggio e ritirato dopo quello di smontaggio stabilito devono essere presi accordi con la direzione. Il Palazzo dei Congressi si riserva il diritto di immagazzinarlo a carico dell'espositore presso una casa di spedizioni o di fatturare CHF 200.- al giorno nel caso in cui tale materiale dovesse restare presso il Palazzo dei Congressi.

7. Allacciamenti elettrici / pulizia degli stand

Nel prezzo d'affitto sono compresi: 1 presa di 230 V, massimo 10A e la pulizia giornaliera (tappeto, cestino carta) a congresso avviato (esclusa pulizia post-montaggio).

Ulteriori allacciamenti elettrici saranno fatturati alla seguente tariffa giornaliera:

- da 2,4 KW CHF 50.-
- da 10 KW CHF 100.-
- da 20 KW CHF 200.-
- da 30 KW CHF 250.-
- per ogni 10 KW supplementare verranno fatturati CHF 50.- al giorno

8. Installazioni telefoniche e modem

Il Palazzo dei Congressi dispone di un numero limitato di linee telefoniche che possono essere affittate al prezzo di CHF 150.- (tasse escluse). Ulteriori linee possono essere ordinate tramite il Palazzo dei Congressi da un concessionario di Swisscom ad un prezzo d'installazione indicativo di CHF 250.-

9. Linee di rete interne

Le linee di rete interna sono più veloci dell'ISDN e vengono fatturate ad una tariffa forfetaria per allacciamento:

- 1 allacciamento CHF 100.-
- da 2 a 5 allacciamenti CHF 90.-
- da 6 a 10 allacciamenti CHF 80.-

10. Esposizione di autovetture

Onde evitare macchie dovute ad un'eventuale fuoriuscita di olio sul pavimento, si richiede la posa di fogli di plastica sotto le autovetture in esposizione sia all'interno sia all'esterno.

11. Servizio bibite / consumazioni di ogni genere

Lo spaccio di consumazioni agli stand può essere concordato con una delle ditte catering in accordo con il Palazzo dei Congressi. La lista si trova sul nostro sito internet: www.luganoconventions.com

12. Assicurazione / sorveglianza

L'espositore è interamente responsabile per lo stand ed il materiale esposto (anche durante manifestazioni collaterali serali). Egli è pure responsabile per eventuali danni a persone o cose causati dal materiale esposto o dal proprio personale.

È consigliabile tenere sotto chiave oggetti di valore, articoli regalo e altro materiale durante l'assenza del personale.

13. Divieto di fumo

In tutta la struttura vige il divieto assoluto di fumo.

14. Divieto di animali

In tutta la struttura vige il divieto assoluto di introdurre cani o animali in genere.

15. IVA

Tutte le nostre tariffe sono IVA esclusa (8%) che verrà aggiunta al momento della fatturazione.