

LUGANO CONVENTION & EXHIBITION

CITTÀ DI LUGANO, EVENTI E CONGRESSI

MANUALE PER L'ORGANIZZAZIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

Linee guida per l'organizzazione sostenibile di eventi locali, nazionali ed internazionali, secondo le indicazioni del Global Destination Sustainability Index* (GDS-Index) e dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile stabiliti dall'ONU (UN Sustainable Development Goals).

* Il Global Destination Sustainability Index (GDS-Index) è un programma a livello di destinazione che misura, valuta e migliora la strategia di sostenibilità e le prestazioni delle destinazioni turistiche e degli eventi. Il suo scopo è quello di ispirare, coinvolgere e consentire alle destinazioni di diventare luoghi più rigenerativi, fiorenti e resilienti da visitare, in cui incontrarsi e in cui prosperare.



Città di Lugano
Eventi e congressi
www.lugano.ch

I 17 obiettivi di sviluppo sostenibile definiti dall'ONU



MAGGIORI INFORMAZIONI SU:
www.un.org/sustainabledevelopment/

L'OBIETTIVO DEL MANUALE

L'organizzazione sostenibile degli eventi è un tema di estremo interesse per la Città di Lugano e in particolare, per le strutture congressuali e per eventi di **Lugano Convention & Exhibition**.

Di fatto, ogni tipo di evento che viene organizzato nella nostra destinazione è certamente un'occasione di incontro e formazione che genera tante ricadute positive sul nostro territorio, ma come ogni tipo di attività umana, ha anche un impatto ambientale non trascurabile.

Il presente manuale ha lo scopo di promuovere tra gli operatori del settore una capacità di progettazione mirata all'organizzazione sostenibile degli eventi.

Il principale obiettivo di questo documento è quindi quello di fornire una linea guida utile, pratica e di facile implementazione per chiunque voglia organizzare un evento di qualsiasi tipologia e dimensione.

Nello specifico all'interno di questo manuale, suddivise per sezione, sono presentate alcune idee ed esempi concreti della destinazione di Lugano, per rendere il proprio evento più sostenibile dal punto di vista ecologico, economico ed etico-sociale. Durante tutte le fasi dell'organizzazione si possono ridurre gli impatti negativi e allo stesso tempo, incrementare le ricadute positive verso i principali attori coinvolti (i partecipanti all'evento, la comunità locale e l'ambiente circostante).

DEFINIZIONE DI EVENTO SOSTENIBILE

Un evento si definisce sostenibile quando "è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare un'eredità positiva alla comunità che lo ospita" ([UNEP 2009 - United Nations Environment Programme](#))

La gestione di un evento sostenibile avviene contestualmente alla definizione del "progetto-evento", andando a considerare le diverse alternative di scelta per ogni aspetto ambientale, economico e sociale e preferendo quelle più sostenibili.

La gestione sostenibile può essere applicata a qualsiasi evento: dal congresso internazionale, agli eventi su scala regionale, dal corso di formazione alla grande cerimonia.

LA CITTÀ DI LUGANO E LA SOSTENIBILITÀ

La Città di Lugano, impegnata nell'attuazione dell'[Agenda 2030 delle Nazioni Unite](#), promuove la sostenibilità attraverso progetti locali e il coinvolgimento attivo della comunità nel progetto [#LUGANOSOSTENIBILE](#). Tale impegno trova riscontro anche a **Lugano Convention & Exhibition** che si impegna ad allineare queste iniziative per un futuro più resiliente e inclusivo alle sue strutture per eventi, ed in particolare al Palazzo dei Congressi.

LE TRE COMPONENTI DELLA SOSTENIBILITÀ



COMPONENTE SOCIALE

L'incremento dell'economia locale e dell'occupazione, produce anche un beneficio a livello sociale. In particolare, l'evento sostenibile è organizzato preferendo fornitori qualificati e/o certificati, che garantiscono trattamento e rispetto dei diritti dei lavoratori, e prodotti responsabili certificati e/o provenienti da cooperative sociali e fornitori locali (prodotti a km zero). Inoltre, nell'organizzazione di un evento possono essere coinvolti in diversi ambiti enti e fondazioni a scopo benefico.



COMPONENTE AMBIENTALE

L'organizzazione di un evento richiede l'impiego di energia e di risorse materiali e di conseguenza provoca un impatto, diretto o indiretto, sull'ambiente: inquinamento atmosferico, surriscaldamento globale, produzione di rifiuti, consumo di risorse rinnovabili e non rinnovabili, sono alcuni degli effetti più evidenti. Ma anche impatti positivi, ad esempio attraverso campagne di sensibilizzazione ambientale, promosse durante un evento, oppure informando su particolari prodotti ecologici offerti dagli organizzatori. In questo modo, un partecipante accresce la propria sensibilità e fa proprie le esperienze realizzate replicandole in altri eventi o nella vita di tutti i giorni.



COMPONENTE ECONOMICA

Un evento crea in generale un beneficio economico per la comunità locale derivante dall'indotto legato alla domanda diretta di beni e servizi per l'evento e alla domanda indiretta associata alla fruizione, da parte dei partecipanti, di una serie di necessità: trasporti, ricettività, ristorazione, shopping, ecc. L'incremento della domanda naturalmente produce ricadute positive in termini di economia locale ed occupazione.

PERCHÉ CONVIENE ORGANIZZARE EVENTI IN MODO SOSTENIBILE

Essere responsabili e sostenibili significa rendersi conto, implementare e soprattutto informare il pubblico coinvolto dei risultati raggiunti promuovendo la cultura della sostenibilità.

Tra gli strumenti di comunicazione e marketing, gli eventi sono infatti situazioni privilegiate in cui vengono “accesi” i riflettori della sensibilizzazione di certe problematiche particolarmente attuali.

I VANTAGGI NEL RENDERE IL PROPRIO EVENTO SOSTENIBILE

- **Miglioramento della propria esperienza e capacità di sostenibilità**
- **Riduzione dei costi grazie ad un uso razionale di energia e prodotti**
- **Riduzione dell'impronta climatica dell'evento**
- **Riduzione dei rischi associati alla gestione degli eventi**
- **Accreditamento del proprio impegno a livello nazionale ed internazionale**
- **Coinvolgimento, rispetto e soddisfazione delle aspettative dei partecipanti**
- **Aumento dell'appeal nei confronti di potenziali investitori e sponsor**
- **Miglioramento dell'immagine dell'evento e del brand aziendale/associativo**
- **Contributo ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile definiti dall'ONU nell'Agenda 2030**

CHECKLIST DELL'EVENTO SOSTENIBILE

1. Organizzazione sostenibile dell'evento	p. 7
2. Importanza di una location sostenibile	p. 8
3. Scelta di fornitori responsabili	p. 12
4. Food & Beverage	p. 13
5. Scelta di gadget sostenibili	p. 16
6. Pianificazione della mobilità	p. 17
7. Comunicazione del proprio impegno	p. 19
8. Accredimento della sostenibilità dell'evento	p. 20

1. ORGANIZZAZIONE SOSTENIBILE DELL'EVENTO

La segreteria organizzativa è il primo step di un evento, ciò che permette la realizzazione sostenibile dell'evento: programma dell'evento (contenuti, ospiti e relatori), burocrazia e permessi, relazioni e incarichi con i fornitori, relazioni con enti e sponsor, piano di comunicazione, gestione degli inviti, amministrazione e budget dell'evento, ecc.

In collaborazione con la segreteria organizzativa, è fondamentale ricercare e adottare soluzioni e comportamenti in grado di incrementare la sostenibilità dell'evento sin dall'inizio.

SONO MOLTEPLICI GLI ASPETTI E I FATTORI CHE, PRESI IN CONSIDERAZIONE PER TEMPO, CONSENTONO LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO REALMENTE SOSTENIBILE, NE CITIAMO ALCUNI:

- Decisioni ecologiche preliminari: dai materiali per la segreteria ai gadget per i partecipanti, la scelta tra l'uso di informazione digitale o stampata (carta ecologica, ecc.)
- Criteri per la scelta dei fornitori
- Gestione differenziata dei rifiuti
- Informazione dei collaboratori e il loro coinvolgimento su ogni aspetto (dall'uso del materiale alla mobilità green per i vari spostamenti, ecc.)

MANUALE SOSTENIBILITÀ EVENTI

Questo strumento, sviluppato principalmente per gli organizzatori di eventi, offre una guida completa per l'organizzazione di un qualunque tipo di evento.

Oltre a spiegare i nostri valori in termini di sostenibilità, il Manuale fornisce consigli pratici su come rendere ogni aspetto dell'evento - dalla pianificazione alla realizzazione - il più sostenibile possibile.

Inoltre, indichiamo come esempi le buone pratiche che **Lugano Convention & Exhibition** promuove e attua nelle sue location per eventi e congressi.



2. IMPORTANZA DI UNA LOCATION SOSTENIBILE

La location di un evento è fondamentale, innanzitutto per il raggiungimento degli obiettivi dell'evento stesso. Allo stesso tempo è un elemento molto sensibile, perché la sua scelta è sotto gli occhi di tutti i partecipanti.

Di conseguenza risulteranno evidenti gli aspetti qualitativi e quelli organizzativi.

ELENCHIAMO ALCUNI TRA I CRITERI PER LA SCELTA DELLE LOCATION:

- Strutture facilmente raggiungibili e accessibili dai partecipanti, idealmente con i trasporti pubblici
- Strutture e partner che possiedono buone pratiche di gestione: uso di prodotti ecologici, raccolta differenziata dei rifiuti, politica di risparmio energetico, ecc.
- Certificazioni riconosciute a livello nazionale e internazionale per la sostenibilità
- Location e strutture che tengono in considerazione anche l'integrazione sociale e quindi anche le esigenze delle persone diversamente abili

TRASPORTI PUBBLICI A LUGANO

Il Palazzo dei Congressi e le sue strutture annesse sono ben collegati alla rete di trasporto pubblico della Città di Lugano. Situate al centro della città, a poca distanza fra loro e dai principali servizi come alberghi, ristoranti, ecc., sono facilmente raggiungibili sia con i mezzi pubblici che con brevi spostamenti a piedi. In questo senso la destinazione di Lugano permette di ridurre o eliminare il servizio di transfer per delegati e partecipanti agli eventi.

Inoltre, grazie al [Ticino Ticket](#), gli ospiti che soggiornano in hotel, ostelli della gioventù o campeggi possono utilizzare gratuitamente i trasporti pubblici non solo a Lugano, ma in tutto il Canton Ticino.

Un'opportunità preziosa non solo per il turismo, ma anche per il mondo degli eventi e dei congressi, perché i partecipanti possono utilizzare gratuitamente tutti i mezzi pubblici per l'intera durata del soggiorno, beneficiare di agevolazioni sugli impianti di risalita, sui battelli nei bacini svizzeri e sulle principali attrazioni turistiche.



STRUTTURA VICINA ALL'ECOSOSTENIBILITÀ

Lugano Convention & Exhibition è particolarmente sensibile al tema e ha raggiunto traguardi importanti. Ad esempio, il fabbisogno energetico del Palazzo dei Congressi fa capo a prodotti sostenibili: [Biogas](#) Basic (5% di biogas) ed elettricità rinnovabile [Tiacqua](#). Entrambi i vettori sono forniti dalle [Aziende Industriali di Lugano \(AIL\) SA](#). Il biogas è una fonte di energia rinnovabile; si forma dalla fermentazione di rifiuti organici, come ad esempio scarti vegetali o fanghi di depurazione. Tiacqua è un prodotto di energia idroelettrica proveniente prevalentemente da centrali ticinesi; è nato dalla collaborazione tra Enerti SA, AET e i distributori ticinesi tra cui AIL. Si tratta di una scelta rispettosa per l'ambiente.



RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta differenziata dei rifiuti è una pratica fondamentale per promuovere la sostenibilità ambientale. Il Palazzo dei Congressi in stretta collaborazione con i Servizi tecnici della Divisione Spazi urbani della Città di Lugano attua un rigoroso sistema di separazione dei rifiuti, che consente un'efficiente differenziazione e riciclaggio dei materiali. Sono disponibili aree dedicate alla raccolta di carta, plastica, alluminio e rifiuti organici, che vengono smaltiti in modo appropriato per ridurre al minimo l'impatto ambientale. Questa dedizione alla raccolta differenziata riflette il contributo attivo del centro congressi alla conservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'inquinamento.

L'[Associazione PET-Recycling Schweiz](#) rilascia annualmente al Palazzo dei Congressi un certificato per l'ambiente.



NO LITTERING

Il Palazzo dei Congressi tiene molto alla preservazione del Parco Ciani che lo circonda. Grazie alla collaborazione con i Servizi tecnici e il Verde pubblico della Divisione Spazi urbani della Città di Lugano, durante i grandi eventi si intensifica la presenza e la vuotatura dei contenitori di rifiuti. Lugano si impegna attivamente nella sensibilizzazione contro il littering ed è orgogliosa di portare il marchio [#NO-LITTERING](#).



CERTIFICAZIONI DI LUGANO CONVENTION & EXHIBITION

Al fine di allineare le strutture con gli standard internazionali di sostenibilità, il Palazzo dei Congressi ha già ottenuto il certificato di Livello I di [Swisstainable](#) e sta lavorando per ottenere entro il 2024 la [certificazione ISO 20121](#) per l'organizzazione sostenibile degli eventi. Grazie a queste certificazioni, ricevute da partner esterni e accreditati, si assicura al cliente finale la serietà dell'impegno per la sostenibilità. Inoltre, l'introduzione di certificazioni esterne permette di continuare a formare il nostro staff sull'argomento e fornire una consulenza più professionale e mirata.



COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Lavoriamo attivamente con i nostri clienti, fornitori e partecipanti agli eventi.

Partendo da un sondaggio sulla sostenibilità, la sua importanza e le aree di miglioramento, ci siamo posti l'obiettivo di raggiungere il terzo livello di

Swisstainable. In questo senso, abbiamo avviato la [certificazione tramite ISO 20121](#) che ci accompagnerà in questo continuo processo di sviluppo sostenibile. L'obiettivo è quello di diffondere una maggiore consapevolezza e comprensione dell'importanza della sostenibilità presso tutti i nostri stakeholder.



ACCESSIBILITÀ PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Il Palazzo dei Congressi collabora attivamente con [Pro Infirmis](#) e [OK:GO](#), due organizzazioni che si dedicano al rilevamento e valutazione dell'accessibilità degli edifici, fornendo alle persone con disabilità o difficoltà motorie informazioni precise sulla loro accessibilità. In caso di eventi pubblici organizzati dalla Città di Lugano prevediamo anche la traduzione dei contenuti nella lingua dei segni.



3.

SCELTA DI FORNITORI RESPONSABILI

Un evento non si limita solo a partecipanti, relatori e ospiti, ma coinvolge anche un'ampia gamma di fornitori di beni e servizi. Spesso, gli organizzatori operano con budget limitati, e quindi le decisioni sui fornitori sono principalmente dettate dal rapporto qualità/prezzo. Tuttavia, la sostenibilità di un evento è influenzata anche dalla capacità di integrare i criteri di sostenibilità nelle scelte dei fornitori.

NELLA SCELTA DEI FORNITORI È IMPORTANTE CONSIDERARE I SEGUENTI FATTORI:

- Hanno implementato un sistema di gestione sostenibile per i propri servizi (preferibilmente certificato secondo la norma ISO 20121).
- Hanno implementato un sistema di gestione ambientale (preferibilmente certificato secondo la norma ISO 14001).
- Hanno sedi operative vicine ai luoghi dell'evento, per ridurre le emissioni e i consumi dovuti al trasporto di staff e materiali.
- Gestiscono adeguatamente gli aspetti sociali (contratti equi con i collaboratori, lotta alla discriminazione, inclusione di personale disabile, ecc.).
- Redigono un bilancio di sostenibilità che comprende aspetti sociali, economici e ambientali.
- Si conformano a un codice etico interno che sia pubblicamente visibile (ad esempio, sul sito web dell'azienda).
- Preferiscono prodotti ecologici certificati e/o con certificazioni etico sociali.

LISTA DI FORNITORI LOCALI

Sul nostro sito internet www.luganoconventions.com presentiamo un elenco di fornitori di servizi locali accreditati da **Lugano Convention & Exhibition**. La lista è ordinata in base alla tipologia di servizio offerto e viene costantemente aggiornata.

[Elenco fornitori locali di servizi accreditati](#)



4. FOOD & BEVERAGE

Tra le diverse scelte che riguardano i fornitori di servizi, riveste particolare importanza quella del catering. Selezionare alimenti e bevande rispettosi dell'ambiente e sensibili ai diritti sociali è una tappa fondamentale per migliorare l'ecosostenibilità dell'evento. Per raggiungere tali obiettivi, è essenziale scegliere con sufficiente anticipo un servizio di catering o un ristorante che rispecchi la politica di sostenibilità dell'evento.

CATERING A KM ZERO

Il servizio di catering può avere un impatto ambientale considerevole. Per mitigarlo, è consigliabile scegliere un'impresa di catering vicina al luogo dell'evento: ciò ridurrà le emissioni di CO₂ dovute al trasporto di prodotti e personale. Inoltre, offrirà ai partecipanti l'opportunità di assaporare piatti locali, contribuendo alla valorizzazione del territorio che ospita l'evento.

ACQUA

È preferibile utilizzare acqua di rubinetto distribuita attraverso borracce ecologiche a disposizione dei partecipanti, oppure servita in caraffe di vetro. Questa scelta consente di evitare l'uso di bottiglie di plastica e la conseguente produzione di rifiuti.

PIATTI, BICCHIERI, POSATE

Si consiglia di optare per un catering che utilizza stoviglie lavabili e riutilizzabili. Se l'evento non lo permette, si possono scegliere piatti, bicchieri e posate monouso in materiale biodegradabile e compostabile, permettendo di utilizzare un unico cestino per scarti di cibo, imballaggi e stoviglie.

SCELTA DEL MENU

Nel menu dell'evento, è consigliabile privilegiare alimenti e bevande biologici, valorizzando al contempo le specialità locali e tipiche come i prodotti certificati a filiera corta. Questa scelta promuoverà la tradizione enogastronomica del territorio, riducendo i costi e le emissioni legate al trasporto. È inoltre importante scegliere prodotti di stagione, che oltre ad essere più economici, offrono una qualità superiore. Infine, è indispensabile fornire opzioni per vegetariani, vegani, celiaci e persone con allergie.

RICICLAGGIO E GESTIONE DEI RIFIUTI ALIMENTARI

La gestione del cibo è un aspetto fondamentale per la sostenibilità dell'evento. Prima di tutto, è importante elaborare un menu appropriato e calcolare con il catering la quantità di cibo necessaria per evitare sprechi. Si sta diffondendo l'abitudine di preparare un numero di piatti inferiore al numero dei partecipanti. Si potrebbe inoltre considerare l'opzione di utilizzare lunch box, scatole preconfezionate con un pasto completo da consegnare ai partecipanti. Se preparate adeguatamente, le box non utilizzate potrebbero essere donate a fine evento (ad esempio gratuitamente) a associazioni benefiche che assistono famiglie in difficoltà. Infine, è importante definire con il catering le modalità di gestione degli avanzi, che possono essere utili per il compostaggio e la produzione di energie alternative.

CATERING E SOSTENIBILITÀ

Da un sondaggio effettuato recentemente sulla sostenibilità dei catering accreditati presso il Palazzo dei Congressi, è risultato che:

- La maggioranza ha messo in atto un piano di sostenibilità relativo all'utilizzo di prodotti locali, la minimizzazione dello spreco alimentare e la formazione dei dipendenti sulla sostenibilità.
- Tutti praticano la riduzione e gestione dei rifiuti, la variazione dei prodotti in base alle stagioni, l'offerta di opzioni alimentari per intolleranze e l'uso di prodotti di pulizia biodegradabili.
- La quasi totalità dei catering effettua normalmente pratiche ambientali quali evitare porzioni eccessive per minimizzare gli sprechi, oppure il riciclaggio del cibo, fornendo ad esempio lunch box inutilizzati ad enti benefici.

[Elenco catering locali accreditati](#)



ACQUA POTABILE E BORRACCE RIUTILIZZABILI PER I PARTECIPANTI AGLI EVENTI

Per promuovere un consumo di acqua più sostenibile e per ridurre l'uso di bottiglie di plastica, il Palazzo dei Congressi, in collaborazione con [Bluwater SA](#) e [AIL SA](#), ha lanciato un'iniziativa che offre acqua naturale locale gratuita ai partecipanti all'evento attraverso l'installazione di dispenser speciali.

Questi erogatori forniscono acqua fresca, sia naturale che gassata, e sono dotati di un sistema per la pulizia delle borracce dell'utente.

Questa soluzione sostenibile è disponibile non solo al Palazzo dei Congressi, ma anche all'Asilo Ciani e alla Villa Ciani, così come in qualsiasi luogo dotato di un rifornimento di acqua corrente.



DALLO SPRECO ALIMENTARE ALLA BENEFICENZA

Come **Lugano Convention & Exhibition** abbiamo a cuore la riduzione dello spreco alimentare, nonché il supporto alla nostra comunità locale. Per tale motivo, incoraggiamo attivamente la collaborazione tra gli organizzatori di eventi, i fornitori di catering e le organizzazioni locali di assistenza sociale.

A conclusione di ogni evento o al termine di ciascuna giornata di un congresso, offriamo agli organizzatori la possibilità di donare i lunch box inutilizzati a persone in difficoltà. Ciò avviene in coordinamento con enti benefici locali come ad esempio [“Un cuore a tre ruote”](#) che distribuisce con delle APE piaggio generi alimentari e beni di prima necessità a famiglie e persone bisognose. Questa iniziativa non solo contribuisce a prevenire lo spreco di cibo, ma fornisce altresì un pasto a chi ne ha maggior bisogno.



5. SCELTA DI GADGET SOSTENIBILI

Nell'organizzare un evento sostenibile, la scelta del gadget da regalare ai partecipanti assume una rilevanza particolare. L'oggetto dovrebbe rivoluzionare completamente il concetto di "oggetto attraente ma per lo più inutile", risultando invece funzionale, utile, eco-compatibile e/o socialmente responsabile.

DI SEGUITO SONO ELENCATI ALCUNI CRITERI PER LA SCELTA DI UN GADGET SOSTENIBILE:

- **Utilità:** il gadget dovrebbe avere una funzione pratica, evitando di essere percepito dai partecipanti come "bello ma inutile" e di aumentare la quantità di rifiuti prodotti dall'evento. Ad esempio, una chiavetta USB eco-compatibile può contenere i documenti del congresso (evitando inutili stampe), fungere da ricordo dell'evento e essere riutilizzata in futuro.
- **Eco-compatibilità:** scegliere gadget realizzati con materiali di recupero o che dispongano di certificazioni ambientali di prodotto. In questo modo, si contribuisce alla riduzione dell'impatto ambientale dell'evento.
- **Promozione delle tipicità locali:** se il gadget è di tipo alimentare, dovrebbe essere certificato (es. regio.garantie). Questo consente di promuovere le specialità del territorio ospitante l'evento.
- **Conformità alle norme sui trasporti:** nel caso di eventi internazionali, in cui una parte significativa dei partecipanti viaggia in aereo con bagaglio a mano, è importante evitare che il gadget rientri tra gli articoli vietati a bordo degli aerei (ad esempio, liquidi con capacità superiore a 100 ml, insaccati per voli verso Paesi che ne proibiscono l'introduzione, semi e piante esotiche, ecc.)

ATTIVITÀ INCLUSIVE

Lugano Convention & Exhibition collabora attivamente con la [Fondazione Diamante](#) che può produrre gadget personalizzati o regali per i relatori riutilizzando in maniera creativa oggetti e materiale di riciclo, delizie alimentari prodotte nei loro laboratori (prodotti alimentari certificati BioSuisse e/o a chilometro zero) oppure cesti regalo con prodotti alimentari sempre realizzati nelle loro strutture socio-lavorative. Questi sono solo alcuni esempi delle innumerevoli collaborazioni che si possono attuare con le fondazioni che promuovono l'inclusione sociale di persone con disabilità.



6. PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ

La mobilità è l'impatto ambientale più importante associato ad un evento: più del 95% della CO₂ emessa in relazione ad un evento, è dovuta ai mezzi di trasporto che i partecipanti utilizzano per raggiungerlo. Un aspetto che pur essendo indotto dall'evento, è di difficile gestione e sul quale non sempre l'organizzatore ha capacità di influire.

COME RIDURRE LE EMISSIONI CAUSATE DAI VIAGGI

Promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto più sostenibili, come i treni, che generano emissioni ridotte di CO₂ (emissioni equivalenti di CO₂ prodotte per chilometro).

- Incentivare l'uso di mezzi pubblici, nonché dei servizi di bici pubbliche a noleggio o di bike sharing.
- Ridurre l'impronta ecologica. Per quanto si siano ridotte le emissioni, ogni attività produce emissioni di CO₂. Parallelamente è quindi possibile investire in iniziative volte alla tutela del clima. Diverse sono le iniziative nazionali ed internazionali che si impegnano per fornire strumenti, formazione ed in alcuni casi anche sovvenzioni per progetti quali la riforestazione locale, gli investimenti in energie rinnovabili e nella cattura e stoccaggio del carbonio.
- Se necessario, mettere a disposizione dei partecipanti navette dalla stazione/aeroporto alla location dell'evento per evitare transfer individuali. Comunicando per tempo, attraverso gli strumenti di comunicazione appositi, gli orari, i tragitti e le fermate, si ottimizza il loro uso.

BUS E BATTELLI ELETTRICI

La Città di Lugano si impegna attivamente nella promozione di mezzi di trasporto sostenibili. Dall'innovativa trasformazione della storica motonave Ceresio 1931 in una nave elettrica, pioniera in Svizzera, alla prevista inaugurazione nel 2025 della prima linea di autobus articolati elettrificati, la Linea 5 TPL, Lugano è all'avanguardia nell'adozione di soluzioni green, contribuendo concretamente alla lotta contro il cambiamento climatico e proiettando la città verso un futuro più ecosostenibile.



BIKESHARING

Il servizio di bikesharing offerto da [PubliBike](#) è un comodo sistema di noleggio disponibile 24 ore su 24. Questo permette di prendere in prestito una bicicletta da una postazione di bikesharing e restituirla in un'altra, una soluzione pratica e agile per muoversi in città. L'utilizzo di questo servizio contribuisce alla riduzione dell'uso dell'auto personale, evita i problemi legati al traffico e alla ricerca di un parcheggio, migliorando così la qualità dell'aria e della vita. Le biciclette, progettate appositamente per il bikesharing, sono leggere e maneggevoli, disponibili sia in versione meccanica che elettrica, con telaio in alluminio. Attualmente, questo servizio dispone di 116 postazioni di bikesharing nel Sottoceneri, con un totale di 750 biciclette, di cui la metà sono elettriche.

3 SALUTE E BENESSERE



11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI



12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI



13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO



PROTEZIONE DEL CLIMA EFFICACCE

Lugano Convention & Exhibition consiglia di rivolgersi a realtà riconosciute e accreditate in Svizzera, come ad esempio [MyClimate](#), organizzazione nazionale non-profit che si occupa di progetti per la tutela del clima. Il primo passo verso una strategia di sostenibilità è calcolare la propria impronta di CO₂ e il Palazzo dei Congressi su richiesta può fornire informazioni e stime sui consumi energetici del vostro evento.

11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI



13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO



7.

COMUNICAZIONE DEL PROPRIO IMPEGNO

In base agli strumenti di comunicazione usati ed in funzione dei diversi target, gli obiettivi della comunicazione di un evento sostenibile sono prevalentemente quelli di:

A. Informare e aggiornare, sia i partecipanti all'evento, che i vari stakeholders interessati a vari livelli con l'organizzazione dell'evento (clienti, fornitori, sponsor, istituzioni pubbliche e private, social media followers, popolazione locale, ecc.).

B. Coinvolgere e motivare, agendo sui comportamenti e sulle opinioni dei partecipanti coinvolgendoli a livello di conoscenza degli aspetti inerenti alla sostenibilità e creando una cultura "win-win" partendo dal fatto che "tutti insieme creiamo un evento sostenibile".

COMUNICAZIONE ONLINE:

- Aggiornare tempestivamente il proprio sito web con tutte le informazioni relative non solo all'evento in sé, ma anche alle politiche di sostenibilità e alle aspettative per l'evento (ad esempio, riduzione delle emissioni di CO₂, risparmio energetico, cibo a km zero, ecc.).
- Implementare una narrazione attiva sui social media prima, durante e dopo l'evento.
- Sviluppare un'eredità ("legacy") dell'evento che riflette quanto è stato appreso di innovativo o quali suggerimenti possono essere raccolti sulla base dell'esperienza. Questo può essere fatto attraverso sondaggi, gruppi dedicati sui social media, ecc.
- Assicurarci di rispondere prontamente ai commenti e alle domande sui social media per mantenere un dialogo aperto e costruire una comunità attiva attorno all'evento.

COMUNICAZIONE NON DIGITALE (OFFLINE):

- Cercare di limitare il più possibile la stampa per evitare sprechi di carta. Quando possibile, dare la preferenza al formato elettronico.
- Quando è necessario produrre materiali stampati (come brochure, segnaletica, banner, magliette per lo staff, cataloghi, ecc.), preferire tipografie e in generale aziende locali e rispettose dell'ambiente.

DIVULGAZIONE ATTRAVERSO I SOCIAL MEDIA

Utilizziamo i nostri canali social di **Lugano Convention & Exhibition** e la nostra [newsletter INSIDE](#) per condividere informazioni e aggiornamenti sulla sostenibilità. Questa strategia, in aggiunta alle piattaforme della Città di Lugano come www.luganosostenibile.ch, ci permette di raggiungere un pubblico più ampio e di coinvolgerlo in un dialogo sulle questioni legate alla sostenibilità.



8.

ACCREDITAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELL'EVENTO

Organizzare un evento sostenibile, richiede un grosso impegno che, in termini di comunicazione e di apprezzamento da parte degli attori e del pubblico coinvolti, non sempre è pienamente appreso e valorizzato. D'altra parte, molti eventi si dicono "green" anche se nella pratica non sono sostenibili oppure non soddisfano specifici standard, rischiando di generare un effetto boomerang: deludere le aspettative e ottenere una comunicazione controproducente. Per questo motivo, un sempre maggior numero di organizzatori, promotori e fornitori di eventi decidono

di avvalersi dei nuovi standard etico-comportamentali che sono stati sviluppati a livello internazionale con lo scopo di garantire e comunicare l'impegno di sostenibilità speso per produrre eventi sostenibili. Anche in Svizzera ci sono organizzazioni, società ed enti non profit che si dedicano alla consulenza, alla valutazione, fino ad arrivare alla certificazione di sostenibilità in base ai vari standard riconosciuti a livello internazionale (es: ISO 20121, ISO 14001, SA 8000, ...).

CONSIGLI PER LA CERTIFICAZIONE:

- Identificare il label di certificazione più rilevante per la propria azienda, sia dal punto di vista del proprio settore che della rilevanza per il proprio pubblico di riferimento

CERTIFICAZIONI

In qualità di **Lugano Convention & Exhibition**, abbiamo aderito alla strategia di sostenibilità di Svizzera Turismo, che ha l'obiettivo di promuovere la cultura della sostenibilità tra tutte le aziende e gli enti attivi nel settore turistico e degli eventi. Il marchio rilasciato è Swisstainable di cui Palazzo dei Congressi ha già ottenuto il Livello I. Inoltre, attraverso il programma offerto da [EXPO-EVENT](#) aspiriamo a ottenere la [certificazione ISO 20121](#) (obiettivo 2024). Tale certificazione è uno standard internazionale che fornisce le linee guida per la gestione sostenibile di eventi e che ci permetterà di raggiungere il terzo e ultimo livello di Swisstainable.



LUGANO CONVENTION & EXHIBITION

CITTÀ DI LUGANO, EVENTI E CONGRESSI

Città di Lugano Palazzo dei Congressi

–

Piazza Indipendenza 4
CH-6900 Lugano

–

T +41 (0)58 866 66 30
info@luganoconventions.com

–

www.luganoconventions.com



Città di Lugano
Eventi e congressi
www.lugano.ch